



Via G. Marconi, 15 - 30020 Quarto d'Altino (VE)

BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2025

Iscritta al n. 169 VE/33-2003 del registro Regionale delle persone giuridiche

ORGANI SOCIALI

CONSIGLIO DIRETTIVO

Presidente:

Loredano Marcassa

Vice Presidente:

Giovanni Munarin

Consiglieri:

Patrizia Pavan

Massimo Bisconcini

Gianfranco Nicosia

Organo di controllo/Revisore:

Michela Bettella

RELAZIONE DI MISSIONE

31 dicembre 2025

Carissime Socie e cari Soci,

Vi presentiamo quelli che sono i principali elementi che compongono la relazione di missione dell'anno 2025 e quello che si prospetta per il 2026.

Il 2025 si è caratterizzato come un anno di stabilità dal punto di vista economico mentre dal punto di vista organizzativo dall'avvio e il completamento dei lavori per la sistemazione di tre mini alloggi.

INFORMAZIONI GENERALI E MISSIONE DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione Ca' dei Fiori è stata fino al 31/12/2025 una Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale "ONLUS". Dal 01/01/2026 l'Anagrafe Unica delle ONLUS è stata soppressa e le disposizioni del D.Lgs. 460/97 che regolavano il Regime ONLUS non sono più applicabili. Come ricorderete la ns Associazione ha deliberato di procedere alla trasformazione in ETS: il percorso per l'iscrizione al RUNTS, iniziato con la approvazione del nuovo Statuto nel 2022, sta finalmente per giungere a compimento, infatti nel mese di febbraio 2026 è stata presentata la domanda di iscrizione che comporterà il passaggio ad ETS ente del terzo settore e l'entrata in vigore del nuovo Statuto.

La Missione dell'Associazione, sempre presente nel territorio ed attenta ai bisogni della comunità, si ispira alla solidarietà ed alla partecipazione sociale e propone un sistema di valori diversi dalla logica del profitto. Si pone come punto di riferimento del territorio al fine di limitare la solitudine e l'insicurezza dei soggetti più deboli. Concretamente si impegna a creare un clima familiare nelle proprie strutture e opera per costruire delle relazioni interpersonali forti tra gli Ospiti, le famiglie ed il territorio. Nel perseguimento di tale obiettivo, in particolare, sono progettati interventi ed azioni mirate a migliorare il benessere degli anziani affidati alle nostre strutture, considerando che si tratta di individui fragili. In questo percorso il personale è coinvolto ed impegnato quotidianamente come risorsa attiva.

L'attività istituzionale ad oggi prevista dal nostro Statuto, unica attività esercitata dal nostro Ente, rientra tra le attività di interesse generale elencate dall'art 5 del D.Lgs 117/17, ed in particolare nelle prestazioni socio-sanitarie di cui alla lettera c) del comma 1.

L'Associazione si è proposta ed ha visto realizzato negli anni il suo progetto di ampliamento a Casale sul Sile e successivamente di ristrutturazione a Quarto d'Altino, attraverso una gestione prudente delle proprie risorse economiche e finanziarie e con il contributo della Regione Veneto.

La nostra attività è rivolta a soggetti deboli, anziani non autosufficienti, indipendentemente dal fatto che essi siano titolari di quote associative.

1.1 SOCI

L'Associazione è un'istituzione privata, con 35 soci e retta da un Consiglio Direttivo, con mandato triennale, composto da cinque membri che prestano la loro opera a titolo gratuito.

2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO

I criteri di valutazione utilizzati per la redazione del bilancio, che qui di seguito vengono illustrati, sono coerenti con quelli degli esercizi precedenti e tengono conto dei principi contabili aggiornati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

In particolare, lo schema di bilancio adottato è quello previsto per gli ETS dal DM 5/3/2020, nel rispetto del nuovo Principio contabile ETS OIC 35 emanato a febbraio 2022. Il mantenimento dei medesimi criteri di valutazione dell'esercizio precedente ci ha consentito di dare una rappresentazione comparativa dei dati relativi all'anno 2025 e 2024, senza apportare alcuna rettifica di valore. Si descrivono in breve i criteri adottati:

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto maggiorato degli oneri accessori di diretta imputazione. Le spese di manutenzione e di riparazione dei cespiti sono state inserite nel Rendiconto di Gestione, ad esclusione delle spese aventi carattere incrementativo del valore del cespite, che sono state capitalizzate sul bene cui si riferiscono.

Le immobilizzazioni sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio a quote costanti secondo tassi commisurati alla loro residua possibilità di utilizzo e tenendo conto anche dell'usura fisica del bene. Le aliquote di ammortamento utilizzate per le singole categorie di cespiti sono:

Immobili di Quarto e Casale 3%

Mobili e arredi di Quarto e Casale 12,5%

Impianti di Quarto e Casale 12,5%

Attrezzature di Quarto e Casale 12,5%

Hardware e software 20%

Automezzi 25%

Nel caso in cui, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata; se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione, viene ripristinato il valore originario. Come nel 2024, anche nell'esercizio 2025 i beni strumentali di costo unitario inferiore a Euro 516,46 e di ridotta vita utile sono direttamente imputati al Rendiconto di gestione.

Rimanenze

Le giacenze di magazzino sono valutate con l'ultimo prezzo d'acquisto con il metodo FIFO.

Crediti

Sono iscritti al valore presunto di realizzazione.

Ratei e risconti.

Sono stati calcolati secondo il criterio della competenza economica e temporale in applicazione del principio di correlazione dei costi e dei ricavi in ragione d'esercizio.

Fondo trattamento di fine rapporto.

Il Fondo Trattamento Fine Rapporto è calcolato in conformità alle disposizioni di legge e nel rispetto del vigente contratto di lavoro. Esso copre le indennità maturate dai dipendenti, attualmente in forza, fino al 31.12.2006 debitamente incrementato delle rivalutazioni annuali. Tutte le quote maturate successivamente al 1.1.2007 sono state versate agli istituti di competenza a norma di legge (Fondo Tesoreria INPS, Fondi Previdenza Complementare)

Debiti.

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Ricavi, proventi costi e oneri.

Ricavi, Proventi ed Oneri sono esposti in bilancio secondo i principi della prudenza e della competenza, con rilevazione dei relativi ratei e risconti.

4.IMMOBILIZZAZIONI

Nel corso del 2025 le immobilizzazioni sono aumentate per la realizzazione di n.3 minialloggi presso il Centro Servizi C.Cosulich e più precisamente al primo piano di Villa Ziliotto: a seguito dei lavori il valore dell'Immobile è aumentato di € 163.400,00 e il valore dei Mobili Arredi di € 19.357,00. Per tutte le immobilizzazioni sono stati rilevati gli ammortamenti 2025 secondo le aliquote stabilite per un importo totale di € 704.608,00. Si riportano nello schema sottostante i principali movimenti che hanno interessato le immobilizzazioni nel corso dell'anno 2025

	VALORE AL 31/12/2024	VARIAZIONI	AMM.TO 2025	VALORE AL 31/12/2025
I - Immobilizzazioni immateriali:				
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	14.751	1	4.207	10.545
SOFTWARE	27.951	1		27.952
FDO AMM.TO SOFTWARE	-13.200		4.207	17.407
II - Immobilizzazioni materiali:				
1) terreni e fabbricati	14.003.127	163.400	599.964	13.566.563
TERRENO STRUTTURA QUARTO D'ALTINO	1.859			1.859
IMMOBILE QUARTO D'ALTINO	6.845.124			6.845.124
IMMOBILE CASALE SUL SILE	11.639.374			11.639.374
TERRENO PARCHEGGIO GIMO	50.000			50.000
IMMOBILE VILLA ZILIOOTTO ACQ.96	1.602.324	163.400		1.765.724
F.DO AMM.TO IMMOBILE QUARTO D'A	-1.232.122		205.354	1.437.476
FDO AMM.TO IMMOBILE CASALE	-4.232.048		344.090	4.576.138
FDO AMM.TO IMMOBILE VILLA ZILIOOTTO	-671.384		50.520	721.904
2) impianti e macchinari	52.236	57.279	14.515	95.000
IMPIANTI QUARTO D'ALTINO	5.641			5.641
IMPIANTI	458.543			458.543
IMPIANTI VILLA ZILIOOTTO	154.212	57.279		211.491
F.DO AMM.TO IMPIANTI QUARTO D'ALTINO	-4.231		705	4.936
FDO AMM.TO IMPIANTI	-407.717		10.230	417.947
F.DO AMM.TO IMPIANTI VILLA ZILIOOTTO	-154.212		3.580	157.792
3) attrezzature	60.449	1	11.504	48.945
ATTREZZATURE SPECIFICHE QUARTO D'ALTINO	23.688	1		23.689
ATTREZZATURE SPECIFICHE CASALE SUL SILE	168.931			168.931
ATTREZZATURA CUCINA NUOVA CASALE	31.768			31.768
FDO AMM.TO ATTREZ.SPEC.QUARTO	-7.073		2.962	10.035
FDO AMM.TO ATTREZZ.SPECIFICHE CSS	-125.098		8.542	133.640
F.DO AMM.TI ATTREZZATURA CUCINA CSS	-31.768			31.768
4) altri beni	195.172	23.289	74.418	144.042
MOBILI E ARREDI QUARTO D'ALTINO	366.780			366.780
MOBILI E ARREDI CASALE S.SILE	273.850			273.850
MOBILI E ARREDI VILLA ZILIOOTTO	0	19.357		19.357
HARDWARE	84.088	3.932		88.020
AUTOMEZZI	106.158			106.158
FDO AMM.TO MOBILI ED ARREDI Q.A.	-269.716		45.848	315.564
FDO AMM.TO MOBILI ED ARREDI CASALE	-249.642		6.958	256.600
FDO AMM.TO MOBILI ED ARREDI VILLA ZILIOOTTO	0		1.210	1.210
F.DO AMM.TO AUTOMEZZI	-52.466		11.931	64.397
FDO AMM.TO HARDWARE	-63.880		8.472	72.352

Si segnala che sulle immobilizzazioni non sono state effettuate rivalutazioni e/o svalutazioni. Infatti, risulta ragionevole prevedere che il costo iscritto alla chiusura dell'esercizio sia recuperabile in ragione al concorso alla futura produzione di risultati economici.

5. CREDITI E DEBITI

Tra i CREDITI risultanti nello stato patrimoniale nessuno ha scadenza oltre i 12 mesi dalla chiusura dell'esercizio.

Non risultano crediti assistiti da garanzie reali.

I crediti sono iscritti al presunto valore di realizzo che corrisponde alla differenza tra il valore nominale dei crediti e le rettifiche iscritte al fondo rischi su crediti, portate in bilancio a diminuzione delle voci attive cui si riferiscono.

L'ammontare di questi fondi rettificativi è commisurato all'entità del rischio di mancato incasso.

Il fondo svalutazione crediti è passato da euro 33.448 al 31/12/2024 ad euro 22.967 a fine 2025, a seguito di un utilizzo a copertura di perdite per euro 10.481.

Il Fondo rischi cause legali al 31 dicembre 2025 è pari a euro 30.000,00, invariato rispetto al 2024.

I DEBITI risultanti nello stato patrimoniale ammontano ad € 7.871.748 dei quali esigibili entro l'esercizio successivo € 1.928.651, oltre l'esercizio successivo € 5.943.097; di questi, i debiti con scadenza oltre i 5 anni dalla chiusura dell'esercizio ammontano ad € 2.856.013.

A bilancio risultano iscritti debiti assistiti da garanzie reali sui beni sociali per € 21.300.000,00 al 31/12/2025, mentre il debito residuo dei mutui accesi (sia vs/banche che vs la Regione Veneto), al 31/12/2025 risulta di € 6.709.258; si tratta dei finanziamenti accesi per il restauro e l'ampliamento delle strutture, per i quali è stata accesa ipoteca sugli immobili.

Nella seguente tabella si dettaglia il valore dei debiti che hanno una durata residua superiore a cinque anni.

D) DEBITI	esigibili entro l'esercizio successivo	esigibili oltre l'esercizio successivo	esigibili oltre 5 anni dalla chiusura dell'esercizio
1) debiti verso banche	765.872	3.783.386	1.296.013
2) debiti verso altri finanziatori	120.000	2.040.000	1.560.000
7) debiti verso fornitori	687.500	119.711	
9) debiti tributari	56.944		
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	118.830		
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	129.602		
12) altri debiti	49.903		
TOTALE	1.928.651	5.943.097	2.856.013

6. RATEI E FONDI RISCHI

I ratei e risconti sono stati determinati secondo il principio della competenza economica e temporale avendo cura di imputare all'esercizio in chiusura le quote di costi e proventi a esso pertinenti.

Costituiscono quote di costi e proventi comuni a uno o più esercizi.

In particolare nei ratei passivi, i più significativi, risultano essere iscritti i costi del personale per ferie non godute e permessi, pari ad € 257.736,00.

I ratei attivi sono relativi a interessi bancari di competenza dell'esercizio 2025 ma liquidati dagli istituti bancari nell'anno successivo.

Come precedentemente indicato, in bilancio risulta iscritto un Fondo rischi cause legali, pari ad € 30.000,00 a copertura di possibili richieste danni da parte di familiari di ex ospiti.

7. PATRIMONIO NETTO

L'Associazione non presenta patrimonio vincolato.

Il Patrimonio Netto è costituito da:

- Fondo di dotazione: costituito dagli apporti iniziali in sede di costituzione ai quali, nel corso degli anni, l'Assemblea ha deciso di aggiungere i risultati di esercizio annuali
- Altre riserve libere
- Risultato dell'esercizio

La variazione positiva del Patrimonio netto rispetto al precedente esercizio deriva dall'accantonamento dell'avanzo 2024.

	VALORE AL 31/12/2024	INCREMENTI	VALORE AL 31/12/2024
<i>I – Fondo di dotazione dell'ente</i>	5.576.567	0	5.576.567
<i>III – Patrimonio libero:</i>	1.090.434	75.790	1.166.224
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	490.434	75.790	566.224
2) Altre riserve	600.000	-	600.000
<i>IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio</i>	75.791	112.724	188.515
Totale	6.742.792	188.514	6.931.306

L'Associazione non presenta impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche.

L'Associazione non presenta debiti per erogazioni liberali condizionate.

8. RENDICONTO GESTIONALE

Il bilancio al 31/12/25 presenta elementi di ricavo in linea con quanto era prevedibile, per quanto attiene ai costi dove alla voce “oneri finanziari” gli interessi passivi su mutui sono diminuiti rispetto al 2024 di € 108.800, grazie alla diminuzione dei tassi dei mutui.

Vi evidenziamo che, in via sperimentale, con il DGR 465/2024 la Regione Veneto ha istituito un extra budget per gli anni 2024 2025 e 2026 da distribuire tra le varie Rsa del Veneto tramite le Ulss di competenza; nei proventi da contratti con enti pubblici sono dunque iscritte le quote spettanti alla nostra Associazione per il 2025, rispettivamente pari ad € 27.021 dall'Ulss3 Serenissima e € 57.114 dall'Ulss2 Marca Trevigiana.

Riportiamo nel seguito il dettaglio delle principali voci che compongono le singole poste.

A) Costi e oneri da attività di interesse generale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	152.047	GENERI DI VITTUARIA	11
		PRODOTTI PER L'IGIENE	152
		PRODOTTI PER INCONTINENZA	60.453
		PROD.SANITARI E IGIENE PERSONALE	28.057
		MATERIALE DI CONSUMO	33.386
		BENI INFERIORI A 516 EURO	16.507
		AUSILI E ATTREZZATURE	1.232
		CONTENZIONI E MATERIALI PER OSPITI	5.500
		DIVISE DIPENDENTI	1.271
		SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI	5.478
2) Servizi	2.707.596	SERVIZI DI OPERATORE D'ASS.	68.312
		SERVIZI DI ASSISTENZA INFERM.	729.404
		SERVIZIO MEDICO E FISIOTERAPICO	39.758
		SERVIZIO DI LAVANDERIA	98.236
		SERVIZIO DI PULIZIA	364.054
		SERVIZIO DI CUCINA	580.914
		LAVANDERIA OSPITI	58.616
		LAVANDERIA DIVISE PERSONALE	2.257
		SERVIZIO PODOLOGO	4.019
		SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE	1.562
		SERVIZIO ASPORTO RIFIUTI SPECIALI	7.431
		ENERGIA ELETTRICA	249.760
		GAS METANO	100.742
		ACQUEDOTTO	39.229
		SPESE TELEFONICHE	4.229
		CANONI ASSISTENZA E MANUTENZIONE	80.907
		MANUT.E RIPAR.FABBRICATI	379
		MANUT.E RIPAR.IMPIANTI	70.210
		MANUTENZ.E RIPAR.ATTREZZ.	39.310
		ASSICURAZIONI ENTE	26.498
		SPESE DI PUBBLICITA'	488
		SPESE DI TIPOGRAFIA	897
		SPESE RISTORANTE	3.458
		SPESE CONSULENZE TECNICHE	14.498
		SPESE LEGALI E NOTARILI	888
		SPESE DI CONSULENZA	13.592
		PRESTAZIONI PROFESSIONALI	800
		CONSULENTE DEL LAVORO	43.604
		CONSULENTE PRIVACY	6.588
		COSTI/CONSULENZE SICUREZZA SUL LAVORO	5.452

		SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI	4.612
		SPESE MANUT.E AGG.SOFTWARE	8.069
		SPESE ANIMAZIONE	4.184
		SPESE PER CORSI FORMAZIONE	34.641
3) Godimento beni di terzi	2.117	SOFTWARE NON CAPITALIZZATO	578
		CANONE NOLEGGIO STAMPANTI	1.538
4) Personale	2.766.646	PSICOLOGO	35.827
		INPS PSICOLOGO	9.710
		T.F.R. PSICOLOGO	2.856
		CONTRIBUTI INAIL PSICOLOGO	333
		LOGOPEDISTA	28.388
		FISIOTERAPISTA	61.808
		INPS FISIOTERAPISTA	16.772
		T.F.R. FISIOTERAPISTA	4.264
		CONTRIBUTI INAIL FISOTERAPISTA	544
		OPERATORI SOCIO SANITARI QA	426.097
		EDUCATRICI QA	25.705
		ASSISTENTE SOCIALE QA	28.189
		INPS OSS QA	115.175
		INPS EDUCATRICE QA	6.964
		INPS ASSISTENTE SOCIALE QA	4.938
		INAIL OSS QA	4.527
		INAIL EDUCATRICE QA	270
		INAIL ASSISTENTE SOCIALE QA	287
		TFR OSS QA	33.427
		TFR EDUCATRICE QA	1.837
		TFR ASSISTENTE SOCIALE QA	3.640
		OPERATORI SOCIO SANITARI CSS	974.018
		EDUCATRICI CSS	47.709
		COORDINATRICE CASALE	41.945
		COORDINATRICE INFERMIERISTICA	37.471
		INPS OSS CSS	259.309
		INPS COORDINATRICE CSS	11.357
		INPS EDUCATRICE CSS	12.924
		INPS COORDINATRICE INFERMIERISTICA	10.147
		INAIL OSS CSS	10.381
		INAIL COORDINATRICE CSS	455
		INAIL EDUCATRICE CSS	520
		INAIL COORDINATRICE INFEMIERISTICA	387
		TFR OSS CSS	73.082
		TFR COORDINATRICE CASALE	2.798
		TFR EDUCATRICE CSS	3.643
		TFR COORDINATRICE INFERMIERISTICA	2.455

		AMMINISTRATIVI	254.083
		INPS AMMINISTRATIVI	65.975
		CONTRIBUTI I.N.A.I.L. AMM.VI	718
		TFR AMMINISTRATIVI	17.926
		RIMBORSI PIE' DI LISTA	82
		F.DO ASS.SAN. INTEGRATIVA UNEBA	7.684
		F.DO ASS.SAN. INTEGRATIVA FASDAPI	2.175
		COSTI F.DI PENSIONE-PREV.COMPLEMENTARE	7.003
		COSTI FORMAZIONE PROFESSIONALE (IDI)	100
		FONDO PMI WELFARE MANAGER	60
		SERVIZIO MANUTENZIONE	51.146
		INPS SERVIZIO MANUTENZIONE	13.860
		INAIL SERVIZIO MANUTENZIONE	552
		TFR SERVIZIO MANUTENZIONE	3.656
		COSTI WELFARE	39.803
		PRESTAZIONI LAVORO OCCASIONALI	1.663
5) Ammortamenti	704.608	AMM.TO IMMOBILI QUARTO D'A.	205.354
		AMM.TO IMPIANTI QUARTO D'A.	705
		AMM.TO ATTREZZATURE QUARTO	2.961
		AMM.TO ARREDI E MOBILI QUARTO D'A.	45.848
		AMM.TO IMMOBILI CASALE S.SILE	344.089
		AMM.TO IMPIANTI CASALE S.SILE	10.230
		AMM.TO ATTREZZATURE CASALE	8.543
		AMMORTAMENTO MOBILI ED ARREDI CASALE	6.958
		AMM.TO IMMOBILI VILLA ZILIOOTTO	50.521
		AMM.TO IMPIANTI VILLA ZILIOOTTO	3.580
		AMM.TO MOB. E ARR.ZILIOOTTO	1.210
		AMM.TO SOFTWARE / HARDWARE	12.678
		AMM.TO AUTOMEZZI	11.932
7) Oneri diversi di gestione	318.810	SPESE POSTALI E VALORI BOLLATI	51
		SPESE CANCELLERIA E STAMPATI	7.398
		SPESE BOLLI E ASSICURAZIONI AUTOMEZZI	4.601
		SANZIONI E RIT. PAGAMENTI	247
		OMAGGI E FESTIVITA'	1.138
		SPESE VARIE GENERALI	15.135
		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	213.248
		SPESE E ONERI BANCARI	6.151
		EROGAZIONI LIBERALI	3.000
		ABBUONI PASSIVI	1.191
		ARROTONDAMENTI PASSIVI	3
		SPESE ACCREDITAMENTO STRUTTURE	4.820
		IMPOSTE E TASSE	1.775
		SOPRAVVVENIENZE PASSIVE	15.725

		IMPOSTE ASPORTO RIFIUTI	44.328
8) Rimanenze iniziali	19.884	RIMAN. INIZIALI QUARTO	7.438
		RIMAN.INIZIALI CASALE	12.446
Totale	6.671.708		
E) Costi e oneri di supporto generale			
7) Altri oneri	6.219	SPESE ASSOCIATIVE	3.100
		ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI	3.119
Totale	6.219		
Totale oneri e costi	6.677.927		

A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale			
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	720	QUOTE SOCI CA' DEI FIORI	720
4) Erogazioni liberali	10.217	DONAZIONI	7.434
		OMAGGI E LIBERALITA'	485
5) Proventi del 5 per mille	2.752	5 X MILLE	2.752
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	3.845.879	RETTE OSPITI CENTRO DIURNO CASALE	135.868
		RETTE OSPITI CENTRO DIURNO QUARTO	86.796
		RETTE OSPITI QUARTO D'ALTINO	1.100.249
		RETTE OSPITI CASALE SUL SILE	2.419.827
		RECUPERO PREST. ACCESSORIE OSPITI CASALE	72.660
		RECUPERO PREST. ACCESSORIE OSPITI QUARTO	30.480
9) Proventi da contratti con enti pubblici	3.026.703	CONTRIBUTI RIABILITAZIONE Q.A.	35.692
		CONTRIBUTI RIABILITAZIONE CASALE S.S.	72.580
		RETTE COMUNI	19.657
		RETTE COMUNI	10.219
		RIMBORSO SPESE ATT. MEDICO art.5 QA	25.142
		RIMBORSO SPESE ATT. MEDICO art.5 CSS	14.103
		RETTE REGIONE CD CASALE	58.891
		RETTE REGIONE CD QUARTO	14.947
		RETTE REGIONE QUARTO	978.903
		RETTE REGIONE CASALE	1.712.433

		BUDGET INTEGRAZIONE ECONOMICA DGR 465/24	27.021
		BUDGET INTEGRAZIONE ECONOMICA DGR 465/24	57.114
10) Altri ricavi, rendite e proventi	54.739	INTERESSI ATTIVI SU C/C BANCARI	12.196
		RICAVI PER RIMBORSI QUARTO	18
		RICAVI PER RIMBORSI CASALE	420
		ABBUONI ATTIVI	499
		SOPRAVVVENIENZE ATTIVE	19.767
		ARROTONDAMENTI ATTIVI	26
		RIMBORSO COSTI CUCINA	21.813
11) Rimanenze finali	10.965	RIMAN.FINALI QUA	3.716
		RIMAN.FINALI CSS	7.249
Totale proventi e ricavi		7.060.776	

9. EROGAZIONI LIBERALI

Le erogazioni liberali che riceviamo da privati sono di piccolo importo, spesso derivanti dalla rinuncia a restituzione di importi a credito da parte dei familiari di ospiti purtroppo deceduti.

10. RISORSE UMANE. LAVORATORI E VOLONTARI

La tabella che segue riporta il personale in organico al 31/12/2025 raffrontato a quello dell'anno precedente e il numero di volontari iscritti al registro dei volontari di cui all'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 117/2017.

QUALIFICHE PERSONALE	ANNO 2025	ANNO 2024
Direttore	1	1
Responsabile Amm.vo	1	1
Amministrativi	4	4
Educatori	3	3
Logopedisti	2	2
Fisioterapisti	3	4
Psicologi	2	2
Coordinatori Struttura	2	1
Coordinatori Infermieri	1	1
Operatori Socio Sanitari	61	63
Addette Assistenza	2	2
Manutentori	2	2
Assistenti Sociali	2	2

TOTALE A	86	88
SERVIZI ESTERNI		
Infermieri	13	13
Operatori Socio San. Interinali	5	2
Personale Cucina	12	10
Personale Coop.Pulizia	12	12
TOTALE B	42	37
TOTALE A + B	128	125
VOLONTARI	48	56

I dipendenti diretti sono 86 (diminuiti di 2 unità rispetto al 2024) oltre a 5 dipendenti interinali (aumentati di 3 unità).

Dal 2022 gli infermieri sono in libera professione. La scelta di utilizzare dei professionisti ha portato enormi benefici sia alla qualità dell'assistenza agli ospiti, sia all'organizzazione della struttura.

Il numero degli oss è diminuito rispetto allo scorso anno, sono ancora figure difficili da reperire sul mercato e viste le difficoltà si è avviato l'inserimento sperimentale di figure ausiliarie a supporto nelle mansioni degli oss.

Sono esternalizzati i seguenti servizi:

- ✓ ***servizio di sanificazione***, con 12 addetti in appalto alla Cooperativa “**Viavai group**”;
- ✓ ***servizio ristorazione***, con 12 addetti in appalto alla ditta “**Ristorazione Ottavian**”

Inoltre sono previsti il Servizio di Parrucchiera e il Servizio del Podologo (entrambi su richiesta dell'ospite).

Operano inoltre all'interno della struttura di Casale sul Sile tre medici convenzionati ULSS mentre a Quarto d'Altino sono due.

Nel corso del 2025 sono stati accolti 227 anziani, nello specifico 161 donne e 66 uomini.

Registro Volontari

I volontari iscritti al registro volontari presso le nostre strutture sono n. 48.

Come in passato anche nel 2025 la loro presenza è stata costante e continua, il loro apporto è stato fondamentale per portare avanti molti progetti a favore dei nostri ospiti, attività che si sono svolte sia all'interno che all'esterno delle strutture. I Ns volontari si sono dimostrati sempre disponibili a nuove iniziative, hanno partecipato ai compleanni e alle funzioni religiose, durante le festività si sono resi protagonisti/e nell'animare ed intrattenere gli ospiti.

11. COMPENSI

Tutti i titolari di cariche sociali svolgono gratuitamente il proprio ruolo all'interno dell'Associazione.

12 PATRIMONI DESTINATI

L'Associazione non ha costituito patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni.

13.OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE

Viene omessa l'informativa in quanto le operazioni con parti correlate sono state concluse a normali condizioni di mercato (sia a livello di prezzo che di scelta della controparte).

14. DESTINAZIONE DELL'AVANZO

Il Consiglio direttivo propone la seguente destinazione dell'avanzo di gestione:

Avanzo di gestione al 31/12/2025	EURO 188.515
a Patrimonio libero : riserve di utili o avanzzi di gestione;	Euro 188.515

15. ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Nel 2024 l'Associazione Ca' dei Fiori ha sottoscritto un accordo contrattuale con l'Ulss3 e l'Ulss2 per il triennio 2024/2025/2026, l'accordo prevede un budget di presenze detto case mix, tale nuovo modello premia le Rsa che hanno maggior carico assistenziale verso le persone non autosufficienti.

Come da normativa si effettuano periodicamente le rivalutazioni sul grado di autonomia e bisogni assistenziali (la rilevazione del peggioramento delle condizioni di salute di tutti gli anziani residenti) attraverso l'aggiornamento della scheda di Valutazione Multidimensionale dell'Anziano (SVAMA).

Nel corso del 2025 sono state effettuate le consuete riunioni settimanali di **Unità Operativa Interna (UOI)** con tutte le figure professionali e le riunioni mensili di **"staff"**.

A tutti gli ospiti è garantita un'assistenza socio-sanitaria e alberghiera 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno. Sono previste le figure dei Tutor e dei Referenti per ogni nucleo.

Nelle nostre residenze entrano non solo persone bisognose d'aiuto, con livelli di autosufficienza assai compromessi, ma anche persone con una precaria situazione socio economica.

Il bacino d'utenza del nostro centro servizi è molto vario e spazia nei Comuni di: Casale sul Sile, Treviso, Mogliano Veneto, Casier, Silea, Roncade, Monastier, Paese, Quinto di Treviso, Villorba, Venezia, Marcon, Quarto d'Altino e Preganziol. Esiste da tempo una collaborazione con i suddetti Comuni per accogliere anche casi di emergenza sociale. Sono stati sporadici e sempre monitorati i casi di insolvenza nel pagamento delle rette,

Nel 2025 la Direzione e gli uffici amministrativi sono stati impegnati nella presentazione delle domande di rinnovo dell'accreditamento istituzionale dei centri residenziali di Casale sul Sile e di Quarto d'Altino e del centro diurno di Casale sul Sile. Nel corso del 2026 avverrà la visita ispettiva dell'Azienda Zero.

Al Centro Diurno di Casale e di Quarto D'Altino si è mantenuta continuità a regime nelle presenze degli ospiti.

Nel 2025 l'Associazione Ca' di Fiori ha proseguito il servizio pasti a domicilio attivato con la collaborazione dei servizi sociali del Comune di Casale sul Sile; hanno usufruito di tale servizio n. 10 utenti.

I costi relativi ai vari presidi sanitari, i farmaci e la consulenza medica sono sostenuti dall'Ulss 2 Marca Trevigiana e Ulss 3 Serenissima, nei limiti disposti dall'apposita con-

venzione e solo per le persone non autosufficienti, mentre per le altre figure professionali, fisioterapista, logopedista e psicologa, si riceve un contributo pro capite per giorni di presenza a parziale copertura dei costi sostenuti.

Adempimenti normativi

Come già accennato innanzitutto l'adeguamento alla DGRV 465 del 2024.

Le normative sull'igiene dei prodotti alimentari HACCP sono verificate e rispettate.

Sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, sono effettuati i controlli periodici previsti dal DL 81/08 ed inoltre l'Associazione ha attivato corsi di formazione interna del personale.

Per la normativa sulla privacy sono stati effettuati degli incontri formativi per esaminare la documentazione e le procedure. E' stata rispettata la normativa sul Whistleblowing.

Questionario ospiti e familiari

Nel 2025 il questionario di soddisfazione del servizio è stato somministrato a tutti i familiari e agli ospiti del centro servizi. Ai familiari è stato ancora somministrato in forma digitale utilizzando questionario Google con una buona risposta di partecipazione.

16. EVOLUZIONE DELLA GESTIONE

La gestione nel 2025 ha raggiunto una fase di stabilizzazione economica/finanziaria grazie alla costante capienza media degli Ospiti nelle due strutture, compreso da ultimo il centro diurno a Quarto d'Altino.

17. ATTIVITA'

Welfare e riconoscimenti per i dipendenti

Il Consiglio direttivo ha riconosciuto a fine anno ha previsto un welfare aziendale pari ad euro 400,00 per ciascun dipendente in forza, beneficiando di buoni utilizzabili in tutti gli esercizi convenzionati, anche on line, attraverso la piattaforma "Tre cuori".

Da ottobre 2024 i dipendenti beneficiano retroattivamente del rinnovo del CCNL Uneba approvato a gennaio 2025. L'ultima tranche del rinnovo è prevista a marzo 2026.

A inizio 2026 è stato sottoscritto un accordo con O.O.S.S. che prevede il riconoscimento per ciascun dipendente di un buono pasto per ogni giornata lavorativa.

Attività e progetti

Durante l'esercizio 2025 si sono adottate le misure necessarie per svolgere le consuete attività di animazione quotidiane, soprattutto quelle di gruppo. Tutte le figure professionali dei Centri Servizi si sono significativamente impegnate per trasformare le attività precedentemente programmate in interventi e servizi rivolti agli ospiti nonostante il mantenimento di misure di sicurezza.

Lo staff dei professional ha presentato i progetti elaborati per l'anno 2025 divisi per aree:

1. area coordinamento
2. area educativa
3. area fisioterapica
4. area psicologica
5. area logopedica

Per ogni area è prevista la formazione del personale OSS.

I progetti sono descritti nel Bilancio Sociale 2025.

Formazione interna

E' continuato il progetto formativo finanziato dal Fondo forte e gestito dall'ente di formazione Master For con lezioni in presenza.

Come di consueto si sono raccolti i bisogni formativi e le proposte formative da parte del personale mediante la somministrazione di un questionario.

18. COSTI E PROVENTI FIGURATIVI

I costi e i proventi figurativi, riportati in calce al rendiconto gestionale ineriscono:

- 1) all'impiego di volontari iscritti nel registro di cui all'art. 17, comma 1 del decreto legislativo 2 agosto 2017, n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni

Per determinare il valore economico di tali poste, in conformità a quanto previsto dal DM 5/3/2020, si è fatto riferimento alla «*retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dei contratti collettivi di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n°81*».

Tale valore è stato ritenuto adeguato sia per la determinazione del costo figurativo, sia per quella del provento figurativo derivante dall'apporto "liberale" di ciascun volontario.

ANNO	N° VOLONTARI	FUNZIONE	ORE DI ATTIVITA'	COSTO LORDO ORARIO	TOTALE
2024	56	ANIMAZIONE E ASSISTENZA	1635	€ 18,56	€ 30.345,60
2025	48	ANIMAZIONE E ASSISTENZA	2250	€ 20,68	€ 46.219,80

19. RACCOLTA FONDI

Non è stata svolta alcuna raccolta fondi in particolare, l'Associazione comunque partecipa a diverse manifestazioni del territorio come i "mercatini di Natale" e "Io gioco con te" lo fa in forma volontaria e totalmente gratuita per far conoscere la propria attività e presenza nei comuni di insediamento.

20. CONTRATTI/CONVENZIONI CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

- Accreditamenti e autorizzazioni Regione Veneto per le 2 RSA di Quarto d'Altino e Casale sul Sile
- Convenzione ULSS2 per la RSA di Casale e ULSS 3 per la RSA di Quarto d'Altino
- Convenzione con il Comune di Casale sul Sile per la fornitura domiciliare dei pasti agli anziani che usufruiscono del servizio di assistenza domiciliare comunale

21. INFORMAZIONI EX ART. 1, COMMA 125, DELLA LEGGE 4 AGOSTO 2017 N. 124

In ottemperanza agli adempimenti di trasparenza e pubblicità previsti ai sensi della Legge n. 124 del 04 agosto 2017 art. 1 commi 125-129, che ha imposto l'obbligo di indicare in bilancio "sovvenzioni, contributi, e comunque vantaggi economici di qualunque genere" si riportano di seguito gli estremi dei relativi importi:

- attribuzione 5 per mille:
soggetto erogante Stato Italiano il 20/08/2025 importo € 2.752

Si fa notare che è ancora in essere il finanziamento erogato nel 2018 da Regione Veneto per euro 3.000.000,00 rimborsabili in 25 anni (finanziamento a tasso zero)
Si evidenzia, inoltre, che i fondi incassati a seguito della raccolta del 5 per mille sono stati destinati dall'Associazione per acquisto di carrozzine per anziani.

22. PRIVACY

L'Associazione ha adempiuto agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy redigendo la documentazione richiesta e adottando le misure necessarie per la tutela dei dati.

CONCLUSIONI

L'anno 2025 ha visto la riconferma per il triennio 2025/2028 del Consiglio direttivo con il Presidente Marcassa, il Vicepresidente Munarin e i consiglieri Nicosia, Pavan e Bisconcin.

Il direttore, tutti i dipendenti e collaboratori, hanno adottato tutte le misure necessarie per garantire sempre l'accoglienza e l'assistenza dell'anziano.

Nell'anno 2025 è stato confermato l'andamento a regime dell'ospitalità nelle nostre strutture di Casale e Quarto. Gli interessi sui mutui sono diminuiti grazie al taglio del tasso, mentre i costi dell'energia sono leggermente aumentati.

Per il 2026 la Direzione si propone il perseguimento di obiettivi e attività che si articolano principalmente nei seguenti punti:

- rinnovo Accreditamento residenziale di Casale sul Sile e di Quarto D'Altino e centro diurno di Casale.
- Iscrizione al RuntS e avvio della forma giuridica di ETS.
- Avvio del progetto di risparmio energetico con l'installazione del fotovoltaico.
- avvio dell'utilizzo dei tre mini alloggi.

La gestione dell'esercizio al **31/12/2025** chiude con un avanzo di gestione di € **188.515** (€ 75.791 nel 2024) al netto delle imposte e ammortamenti.

Signori Soci,
Vi ringraziamo per la fiducia accordataci,

Quarto d'Altino 30 aprile 2026

Il Consiglio Direttivo
Il Presidente
Loredano Marcassa